

RECOMENDACIONES GENERALES PARA ELABORAR PRESENTACIONES AUDIOVISUALES EN LOS TALLERES Y EVENTOS CIENTÍFICOS TÉCNICOS.

Presentación audiovisual: Es la presentación oral que se hace acompañada de gráficos, videos, imágenes o diapositivas.

Usted va a exponer el resultado de un trabajo de investigación que puede que haya durado un año, dos o más. No obstante debe ser capaz de resumirlo y poder explicarlo en el tiempo que se le otorga en el evento.

Las personas (el auditorio o público) al cual usted le presentará su trabajo, no les gusta perder el tiempo, van a los talleres con el propósito de escuchar cosas novedosas, solución a problemas...

Usted quiere impactar con su exposición al público presente, usted desea que lo escuchen con atención por lo que le proponemos que:

1. Haga un resumen del resultado de su investigación. Escriba las ideas más importantes de la misma y en base a esto elabore las diapositivas.
2. En la exposición no pueden faltar:
 - Título, autor y organización que representa.
 - Objetivo de la investigación
 - Resultados de la Investigación.
 - Conclusiones
3. Ajústese al tiempo que se le otorga para su exposición.
4. Sea breve, emplee un lenguaje científico técnico, pero respetando siempre al público.
5. No lea las diapositivas.
6. Ensaye el discurso.
7. No inicie la presentación con una diapositiva, sino presentándose usted mismo y saludando al público. Esto lo puede ayudar a relajarse y es una buena práctica.
8. Todas las diapositivas deben tener un título, y debajo el contenido que no debe pasar las 9 líneas.
9. Evite el apiñamiento en las líneas.
10. Emplee oraciones cortas, palabras claves.
11. No abuse de las mayúsculas. Un texto escrito en mayúscula hace difícil su lectura.
12. Utilice letra helvética, arial, calibri o tahoma, son más fáciles de identificar.
13. No utilice más de tres colores.
14. No utilice letras con sombra ni con animación.
15. Utilice aproximadamente una diapositiva por minuto.

Ejemplos:

Recomendaciones

1. Las diapositivas deben tener título y debajo el contenido.
2. El contenido no debe pasar las 9 líneas.
3. No abuse de las mayúsculas.
4. Utilice letra helvética, arial, calibri o tahoma.
5. No use más de tres colores.
6. No utilice letras con sombra ni con animación.
7. Utilice aproximadamente una diapositiva por minuto.
8. No lea las diapositivas.
9. No utilice hipervínculos elaborados en soporte word.

Recomendaciones

1. Evite el exceso de datos numéricos.
2. Si va a utilizar hipervínculos, que sean otras diapositivas.
3. Las tablas no deben contener más de 5 columnas y 5 filas.
4. Si utiliza gráficos, que sean de fácil comprensión.
5. Resuma las conclusiones y presente las más importantes.
6. Al finalizar la presentación dele las gracias al público.
7. Practique su exposición antes de realizarla.
8. Vístase en correspondencia con la importancia del evento.

2

16. Evite el exceso de datos numéricos.

17. Si va a utilizar hipervínculos, que sean otras diapositivas y elaboradas con las mismas recomendaciones.

18. Si es imprescindible utilizar tablas, estas no deben contener más de 5 columnas y 5 filas. Si la tabla es mayor divídala en dos diapositivas o reparta al público la tabla impresa.
19. Si utiliza gráficos, que sean de fácil comprensión. No haga dos gráficos en una misma diapositiva.
20. Resuma las conclusiones y presente las más importantes, las de mayor trascendencia.
21. Al finalizar la presentación dele las gracias al público por haberlo escuchado y prestado atención. Para esto también puede utilizar una diapositiva.
22. Practique su exposición antes de realizarla.
23. Vístase en correspondencia con la importancia del evento y del público que lo va a escuchar.

Le deseamos ¡ÉXITOS!