

## Día de las secretarias, secretarios y asistentes.

El 26 de abril se celebra en toda América Latina este día, para reconocer la labor de estas personas que se dedican a proporcionar apoyo de asistencia y administrativo a los ejecutivos, atender llamadas telefónicas, reciben visitas, gestionan documentos, actualizan la agenda, tanto telefónica como de direcciones y de reuniones...



A las personas que desempeñan este rol, con independencia del género, dedicamos esta felicitación. A modo de regalo, les ofrecemos información para ampliar sus conocimientos y así contribuir a una mejor formación en su profesión. Y les informamos que muy pronto se abrirá una sección dedicada a la gestión documental.

Documentos incorporados en la sección CURSOS:

[https://capacitacioncgr.jovenclub.cu/?page\\_id=1849](https://capacitacioncgr.jovenclub.cu/?page_id=1849)

1. Aprender a ser una secretaria.
2. Plagas y enfermedades en los documentos.
3. Secretariado: Formación integral.
4. Secretariado: Manual para el desempeño.

Elaborado por: Marietta Guillama Ponce

Departamento de Documentación e Información. Dirección de Capacitación e Investigación. Contraloría General de la República de Cuba.

Publicado: abril 2018



**III Taller internacional de auditoría, supervisión y control.  
Cuba, 30 de mayo al 1 de junio 2018**